

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Белгородский государственный технологический университет
им. В.Г. Шухова

Утверждено
научно-методическим советом
университета

ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
Методические указания к выполнению курсовых, расчетно-графических
работ, индивидуальных заданий
для студентов направления бакалавриата 280700 «Техносферная
безопасность», 28.03.02 Наноинженерия

Белгород

2017

Составитель канд. техн. наук, доц. Е. А. Фанина

В методических указаниях даны рекомендации по выполнению курсовых, расчетно-графических работ, индивидуальных заданий по дисциплине «Основы научных исследований» для студентов направления бакалавриата 280700 «Техносферная безопасность», 28.03.02 Наноинженерия

Методические указания также могут быть использованы студентами других кафедр химико-технологического института при сборе материалов и оформлению по отдельным разделам работ и проектов.

Содержание

1. Цель и задачи курсовой работы.....
2. Выбор и закрепление темы курсовой работы.....
3. Структурные элементы курсовой работы.....
4. Требования к оформлению курсовой работы.....

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой учебно-практическое исследование, предназначенное для систематизации, углубления и закрепления знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплины «Основы научных исследований».

Цель курсовой работы по дисциплине «Основы научных исследований» – изучение вопросов практической организации научных исследований, проводимых в головных институтах пищевой промышленности для производства новых видов пищевой продукции с целью расширения ассортимента на базе нового вида сырья, пищевых или биологически активных добавок, а также нового технологического оборудования или процессов.

Основные задачи курсовой работы:

- изучить этапы научных исследований в области пищевых технологий;
- раскрыть историю возникновения пищевого продукта;
- показать знания химического состава, пищевой, биологической и энергетической ценности пищевой продукции;
- описать рынок производителей и(или) потребителей пищевого продукта;
- оценить перспективы и возможности производства пищевой продукции на базе нового вида сырья, добавок и новых технологических процессов;
- провести маркетинговые исследования потребительских предпочтений пищевого продукта.

Процесс подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы;
- ознакомление с литературой и составление плана работы;
- проведение маркетинговых исследований потребительских предпочтений пищевого продукта;
- написание и оформление курсовой работы;
- получение допуска к защите и защита курсовой работы.

2. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с перечнем тем, рекомендуемых кафедрой, согласуется с научным руководителем и закрепляется кафедрой. Темы курсовой работы представлены в Приложении А. Студент может выбрать и любую другую интересующую его тему, являющуюся продолжением его научной работы, однако, при этом необходимо учитывать научную и практическую значимость работы, ее новизну.

Каждому студенту выдается задание, в котором указывается: тема; перечень вопросов, подлежащих разработке; сроки выдачи задания и сдачи работы на кафедру и др., приложение.

3. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание на работу;
- реферат;
- оглавление;
- введение (2-5 % от общего объема);
- обзор литературы (25-35 % от общего объема);
- основной материал по специальной части (45-50 % от общего объема);
- заключение (3-10 % от общего объема);
- библиографический список;
- приложения.

Реферат – краткое точное изложение содержания курсовой работы, включающее основные фактические сведения и выводы. Реферат включает:

- объект и предмет исследования или разработки,
- тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы, их социально-экономическую эффективность или значимость работы;
- область применения результатов;
- выводы;
- дополнительную информацию.

Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы курсовой работы, приведены цель и задачи работы, объект и предмет работы, а также показана практическая применимость полученных автором результатов.

В обзоре литературы курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной работы. Содержание обзора литературы определяется задачами работы, приведенными во введении. Обзор литературы должен содержать:

- этапы научных исследований в области пищевых технологий;
- историю возникновения пищевого продукта;
- пищевую ценность продукта;
- описание рынка производителей и(или) потребителей пищевого продукта;
- состояние и перспективы развития производства пищевого продукта;

В основном материале по специальной части должны быть представлены результаты литературного поиска по выбранной тематике

Статистические материалы (по каждому вопросу анкеты), полученные в результате сбора информации, необходимо сгруппировать в виде таблиц и (или) графических изображений (гистограмм, диаграмм, полигона) с обязательным комментарием полученных результатов.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы;
- рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы;
- оценку результативности или эффективности предлагаемых мероприятий.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении курсовой работы. В ходе написания работы должно быть изучено не менее 10 литературных источников, не считая государственных стандартов.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены

– иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем курсовой работы должен быть не более 30 страниц печатного текста.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

В курсовой работе должен применяться научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для специальности, по которой производится обучение. При написании курсовой работ не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать терминологию исследуемой области знания с терминологией других наук.

При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

Курсовую работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60.

Основной текст курсовой работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см.

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка на листах работы не выполняются.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками

черного цвета. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Разделы и нумерация

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию I, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенных между собой точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные между собой точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся.

Подразделы вводятся в случае необходимости выделения из раздела более одного подраздела. Пункты и подпункты вводятся в случае необходимости выделения из раздела или подраздела более одного пункта и подпункта соответственно.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными. Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов, параграфов – строчными или шрифтом другой гарнитуры или другим шрифтом.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Нумерация страниц

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

Титульный лист, задание, реферат и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Целесообразно использовать нумерацию страниц с размещением номера в нижнем колонтитуле (внизу страницы), параметры которого указаны выше, с выравниванием номера по середине. Наиболее распространенной является простановка номера страницы арабскими цифрами.

Оформление текста

Сокращения слов и словосочетаний. Самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., и т. о., т. е. Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н. им. (имени), т. (товарищ). Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н. э., н. э., ок. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп. (р. и к. – в узкоспециализированных изданиях), млн, млрд, тыс., экз. Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: гл., п., подп., разд., с. (страница), см., ср., ч.

Переносы. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых: прописными буквами (например, ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (например, КЗоТ, ЮУрГУ) и с цифрами (например, ФА1000).

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.

Не допускается размещение: в разных строках чисел и их наименований (например, 250 кг); знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел, (например, № 25).

Интервалы значений. Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым. Например: на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки, например (10±0,1) мм; либо обозначение единицы ставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: например, 10 мм ± 0,1 мм.

При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры, например, от 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142.

Падежное окончание. Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть: 1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х; 2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный, например: 5-го, 5-му, 5-ми. Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами пробелы не ставятся. Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.». Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами. Например, 10 000 000.

Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. Например, «Мирель», (или другие).

С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы. Например, (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом. Например, (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С, но не 20°).

Цитаты и эпиграф. Цитата указывается в кавычках. Описываемая языковая единица дается курсивом. После кавычек ставится квадратная скобка с указанием источника, например, [И.О. Ф].

Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

Знаки препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания.

Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд; в условных сокращениях обозначений, например, в/м, б/у, х/б.

Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5; но никак не 3.25; 100.5.

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах, например, все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Тире используется при указании границ диапазона, например, XIX–XX вв., 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 14 февраля 2003 г. следует оформлять 14.02.2003.

Иллюстрации

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела. В работе допускаются цветные рисунки.

Название рисунка состоит из его номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы. В номер рисунка включается также слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Эскизы, схемы, графики, таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте. Обозначения и нумерация их элементов должны соответствовать тексту работы. Например, номер рисунка в разделе 1 будет: Рис. 1.1, Рис. 1.2.

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «рис. 1» или «рис. 1.1».

При ссылках на рисунки следует писать слово полностью, например, «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

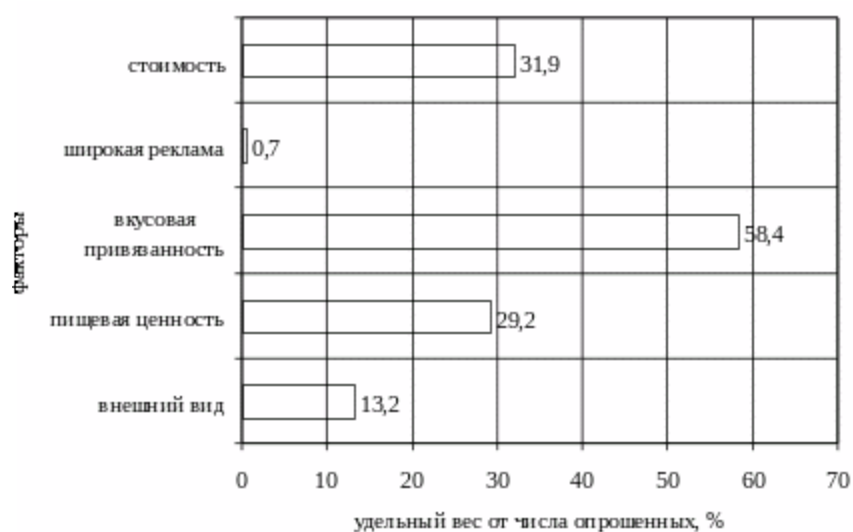


Рис. 1 – Факторы, определяющие выбор продуктов питания

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования. Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Фотоснимки могут иметь размер не более формата А4, с указанными в данном стандарте полями, и должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Коробление листа с наклеенной фотографией или ее отслоение не допускаются.

Если рисунок в работе единственный, то он обозначается «Рис. 1».

Рисунки, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, первый рисунок приложения А обозначается – рис. А.1.

Таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей. Перенос таблиц с одной страницы на другую оформляется следующим образом:

Таблица ____ – _____

номер название

1	2	3	4

На следующей странице

Окончание таблицы _____

номер

1	2	3	4

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «табл. 1» или «табл. 1.1»; а все последующие ссылки должны иметь вид – «см. табл. 1» или «см. табл. 1.1».

Заголовок таблицы должен быть кратким и полностью отражать ее содержание.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы.

Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

Слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя (после единицы физической величины), если они относятся ко всей строке или графе.

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

В таблице допускается применять шрифт размером 10 пт или 12 пт.

При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире.

Числа в таблицах, имеющие более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалом между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Четырехзначные числа записываются группами цифр в том случае, когда они находятся в столбцах вместе с многозначными (более 4 знаков) числами.

Библиографический список

Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке использования источников (первой ссылки на них) или в структурированном порядке, предусматривающим группировку библиографических источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки [7]. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5].

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски. В качестве указателя целесообразно выбирать символ звездочки (если на странице сносок не более двух-трех) или нумеровать их в естественном порядке. Возможно размещение всех сносок в конце пояснительной записки, тогда в качестве указателя сноски используется ее порядковый номер. Текст сноски набирается обычно шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста (например, Times New Roman 13 пт).

Ниже на примерах представлены правила оформления литературных источников в библиографическом списке.

Однотомные издания

1. Книги одного, двух и трех авторов

1. Позняковский, В.М. Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов: Учебник / В.М. Позняковский. – 5-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2005. – 480 с.
2. Петрушевский, В.В. Биологически активные вещества пищевых продуктов: справочник / В.В. Петрушевский, А.Л. Казаков, В.А. Бондюкова. – Киев: Техника, 1985. – 127 с.
3. Спиричев, В.Б. Обогащение пищевых продуктов витаминами и минеральными веществами. Наука и технология / В.Б. Спиричев, Л.Н. Шатнюк, В.М. Позняковский; под общ. ред. В.Б. Спиричева. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2004. – 548 с., ил.

2. Книги четырех и более авторов

1. Плотникова, Т.В. Экспертиза свежих плодов и овощей: Учеб-справ. пособие / Т.В. Плотникова, В.М. Позняковский, Т.В. Ларина, Л.Г. Елисеева; под общ. ред. чл.-корр. РАЕН, проф. В.М. Позняковского. – 3-е изд., испр. и доп. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2005. – 302 с.
2. Политика здорового питания. Федеральный и региональный уровни / В.И. Покровский, Г.А. Романенко, В.А. Княжев и др. – Новосибирск: Сиб. Унив. изд-во, 2002. – 344 с.

Многотомные издания

1. Документ в целом

1. Справочник товароведа. Продовольственные товары: В 2 т. – М.: Экономика, 1987.

2. Отдельный том

1. Справочник товароведа продовольственных товаров. Том 1. – М.: Экономика, 1987. – 368 с.

2. Энциклопедия народной медицины. Т.6. Лекарственные растения. – М.: АНС, 1999. – 416 с.

Справочники

1. Химический состав российских пищевых продуктов: Справочник / Под ред. член-корр. МАИ. Проф. И.М. Скурихина и академика РАМН, проф. В.А. Тутельяна. – М.: ДеЛи принт, 2002. – 236 с.

Законодательные материалы

1. Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов: СанПиН 2.3.2.1078-01: утв. Гл. Сан. врачом РФ 14.11.01: ввод в действие с 01.07.02. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.

2. ГОСТ Р 51074-03. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – Введ. 2005-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 27 с.

Депонированные научные работы

1. Колесникова, Н.Г. Перспективы использования зернобобового сырья в производстве продуктов функционального назначения для питания детей школьного возраста / Н.Г. Колесникова, Н.Т. Шмакова, Г.М. Зайко; Ред. Изв. вузов. Пищ. Технол. – Краснодар, 2004. – 22 с. – Библиограф. 49. – Деп. в ВИНТИ 28.06.04, № 1098 – В2004.

Диссертации и автореферат диссертации

1. Иконникова, З.В. Разработка технологий и товароведная оценка продуктов функционального назначения на основе местного плодово-ягодного и овощного сырья: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.18.15 / Иконникова Злата Викторовна. – Кемерово, 2004. – 17 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

1. Журнал

1. Гаппаров, М.М. Влияние биологически активных добавок к пище на энергетический обмен и массу тела человека / М.М. Гаппаров // Вопросы питания. – 1999. – №1. – С. 12–17.

2. Алейников, И.Н. Многофакторная технология обработки сырья / И.Н. Алейников, В.Н. Сергеев // Пищевая промышленность. – 2001. – №5. – С. 58.

3. Позняковский, В.М. Использование ягод барбариса обыкновенного в питании человека / В.М. Позняковский, О.В. Голуб, Д.Г. Попова Д.Г. и др. // Вопросы питания. – 2003. – №4. – С. 46–49.

2. Из трудов, конференций, семинаров и т.д.

1. Груздева, А.Е. Продукты лечебно-профилактического назначения ЗАО «БИОФИТ» /А.Е. Груздева, Н.В. Гришатова, Е.А. Беляева // Федеральный и региональный аспекты государственной политики в области здорового питания: тезисы Междунар. Симп-ма / КемТИПП. – Кемерово, 2002. – С. 183–185.

2. Вековцев, А.А. Гигиеническое обоснование и исследование потребительских свойств пищевых продуктов, регулирующих массу тела / А.А. Вековцев, Е.О. Ермолаева, О.В. Голуб // Пища. Экология. Качество: труды IV Междунар. науч.-практ. конференции (Красноярск, 23–24сент. 2004 г.). – Новосибирск, 2004. – С. 308–310.

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь; например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Д.2.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом.

Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Основные тенденции совершенствования методов обеспечения безопасности в сырьевых цехах при производстве строительных материалов.
2. Основные тенденции совершенствования методов обеспечения безопасности при производстве строительного стекла.
3. Основные тенденции совершенствования методов обеспечения безопасности при производстве строительной керамики.
4. Основные тенденции совершенствования методов обеспечения безопасности при производстве цемента.
5. Основные тенденции совершенствования методов обеспечения безопасности при производстве железобетонных изделий и конструкций.
6. Основные тенденции совершенствования методов обеспечения безопасности при производстве асбестоцементных изделий.
7. Основные тенденции совершенствования методов обеспечения безопасности при производстве силикатного кирпича.
8. Проблема повышения качества асбестоцементных изделий.
9. Проблема повышения качества железобетонных изделий.
10. Проблема повышения качества листового строительного стекла.
11. Проблема повышения качества силикатного кирпича.
12. Проблема повышения качества изделий строительной керамики.
13. Проблема производства новых экологически чистых строительных материалов.
14. Основные тенденции совершенствования методов очистки сточных вод предприятий строительной индустрии.
15. Основные тенденции совершенствования методов очистки отходящих газов предприятий строительной индустрии.
16. Проблема использования вторичного сырья в производстве строительных материалов.

17. Обеспечение экологической безопасности при производстве строительных материалов.
18. Мокрый и сухой способы производства цемента. Преимущества и недостатки с точки зрения безопасности и экономической целесообразности.
19. Совершенствование системы управления охраной труда.
20. Анализ производственного травматизма в строительстве.
21. Повышение огнестойкости элементов строительных конструкций.
22. Совершенствование методов и средств защиты от шума.
23. Совершенствование методов и средств защиты от ультразвука.
24. Совершенствование методов и средств защиты от инфразвука.
25. Совершенствование методов и средств защиты от вибрации.
26. Совершенствование методов и средств защиты от пыли.
27. Совершенствование методов и средств защиты от вредных веществ.
28. Совершенствование методов и средств защиты от электромагнитных излучений.
29. Совершенствование методов и средств защиты от ионизирующих излучений.
30. Совершенствование методов и средств защиты от тепловых (инфракрасных) излучений.
31. Совершенствование методов и средств защиты от ультрафиолетового излучения.
32. Совершенствование методов и средств защиты от лазерных излучений.
33. Новые методы и средства повышения электробезопасности производства.
34. Обеспечение безопасности при транспортировке сыпучих материалов.
35. Очистка отходящих газов от оксидов серы и азота.
36. Основные подходы к совершенствованию производственного освещения.
37. Современное техническое обеспечение пожаробезопасности.
38. Повышение безопасности эксплуатации грузоподъемных механизмов.
39. Повышение безопасности при эксплуатации газового хозяйства.
40. Совершенствование средств автоматического контроля и сигнализации.

41. Повышение безопасности автоматизированного и роботизированного производства.
42. Проблемы комплексной защиты организма пользователей ЭВМ при эксплуатации компьютерной техники.
43. Повышение безопасности при лакокрасочных работах.
44. Повышение безопасности при обработке металла.
45. Повышение безопасности при изготовлении сухих строительных смесей.
46. Совершенствование вентиляции и вентиляционного оборудования производственных помещений.
47. Проблема ликвидации радиоактивных отходов.
48. Повышение безопасности при сварочных работах.