

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Белгородский государственный технологический университет
им. В. Г. Шухова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и проведению учебной ознакомительной практики

**для бакалавров направления 20.03.01 – Техносферная
безопасность**

**Белгород
2023**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Белгородский государственный технологический университет
им. В. Г. Шухова
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Утверждено
научно-методическим советом
университета

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и проведению учебной ознакомительной практики
для бакалавров направления 20.03.01 – Техносферная безопасность

Белгород
2023

УДК 614.8
ББК 74.506.68
Е 32

Составители: к.т.н. доц. А. С. Едаменко
к.т.н. доц. А. В. Ястребинская

Рецензент канд. техн. наук, доц. А. Ю. Семейкин

Е 32 **Методические** указания к организации и проведению учебной ознакомительной практики для бакалавров направления 20.03.01 – Техносферная безопасность / сост. А. С. Едаменко А. В. Ястребинская. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2023. – 22 с.

В методических указаниях изложены основные вопросы организации и проведения учебной ознакомительной практики для бакалавров 1-го курсы направления 20.03.01 Техносферная безопасность.

Публикуются в авторской редакции.

УДК 614.8
ББК 74.506.68

© Белгородский государственный
технологический университет
(БГТУ) им. В. Г. Шухова, 2023

Оглавление

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация и проведение учебной ознакомительной практики	6
3. Формы и содержание учебной ознакомительной практики	9
4. Оформление отчета и подведение итогов прохождения практики	12
Библиографический список	17
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	20

Введение

Учебная ознакомительная практика является составной частью программы высшего образования и одной из форм учебного процесса на первом или втором курсе БГТУ им. В.Г. Шухова. Основная цель данного вида практики заключается в практической подготовке будущего специалиста и закреплении полученных теоретических знаний.

Прохождение учебной ознакомительной практики организуется вузом по утвержденной программе, которая определяет конкретные цели и задачи практики. Осуществляется практика на основе договора между вузом и сторонней организацией. Учебная ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях вуза или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Для руководства практикой студенту обязательно должен быть назначен руководитель практики от вуза и от организации.

Учебная практика предполагает наличие нескольких видов практических занятий: ознакомительных (экскурсии по учреждениям с целью познакомиться с рабочими процессами, которые полностью соответствуют будущей профессии практикантов); предметно-методических (проведение лекций и множественных бесед, раскрывающих практическую сторону выбранной специальности); направленных на приобретение начальных профессиональных умений (акцентируется внимание на современном оборудовании, имеющимся на предприятии, сообщается о близких и дальних перспективах развития той или иной отрасли).

Таким образом, учебная ознакомительная практика в целом позволяет уже на начальном этапе обучения познакомиться с особенностями будущей профессиональной деятельности.

Требования и рекомендации к проведению, порядку прохождения, содержанию практики и содержанию отчета изложены в отдельных разделах данных методических указаний.

Организация деятельности студентов в период практики базируется на нормативных и учебно-методических материалах, утвержденных руководством БГТУ им. В.Г. Шухова/кафедры безопасности жизнедеятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части блока «Практика» основной образовательной программы бакалавриата, проводится по окончании 1 года обучения и является важным элементом профессиональной подготовки студентов направления 20.03.01 Техносферная безопасность.

Данный вид практики является первым этапом практического знакомства студентов с условиями производства, технологическими процессами, а также с работой органов надзора и контроля.

Цель учебной ознакомительной практики – закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности. В частности, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих организаций.

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров направления 20.03.01 Техносферная безопасность, учебная ознакомительная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность;
- ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений;
- сбор информации о среде, состоянии и проблемах организации;
- анализ структуры предприятия, характеристика деятельности подразделений и служб;
- изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности по охране труда, пожарной безопасности и защите окружающей среды;
- выработка умений применять теоретические знания при

решении практических проблем;

- возможность установления и укрепления контактов студентов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Практика производится после окончания экзаменационной сессии в 2-м (весеннем) семестре 1 курса. Продолжительности практики – 4 недели.

Базы практик формируются в соответствии с будущей специальностью выпускника из числа промышленных предприятий, органов надзора и контроля, учебно-производственных подразделений и лабораторий. Во время прохождения практики рекомендуется ознакомиться с работой одного - двух предприятий партнёров кафедры: Государственная инспекция труда в Белгородской области; ОАУ «Центр охраны труда Белгородской области»; АО " Лебединский горно-обогатительный комбинат"; АО «Михайловский ГОК им. А.В. Варичева»; Филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго»; АО "Петрохим"; ООО СЗ "Управляющая компания ЖБК-1"; ООО «ДИАФАРМ СМ»; ООО «Эксперт». Также студент имеет право пройти практику по индивидуальному договору в организации, предприятии, управлении осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Кафедра самостоятельно определяет место реализации компонентов образовательной программы в форме практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Для обеспечения организационного руководства учебной ознакомительной практикой назначаются ответственный за практику на кафедре и руководитель практики от кафедры. В случае прохождения учебной ознакомительной практики в сторонней организации назначается дополнительно руководитель от организации. В их обязанности которого входит организация практики и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.).



Рис. 2.1 Алгоритм организации практики

Учебная ознакомительная практика организуется непосредственно через первого руководителя предприятия, с которым отдел практики БГТУ им. В.Г. Шухова заключает соответствующий договор.

Согласно положению о практической подготовке обучающихся, за 20 дней до начала практики ответственный за организацию практики направляет в учебный отдел проект приказа с распределением студентов по базам практики и назначением руководителя практики выпускающей кафедры.

За неделю до практики учебный отдел предоставляет направление на практику руководителю от кафедры.

Ответственный за организацию практики кафедры:

- оформляет студентов на базы практик;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации, предприятия и знакомят его с программой проведения практик;
- представляет в учебный отдел сводный отчет по практике и оригиналы договоров.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает студентам индивидуальные задания;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и выполнением ее содержания;
- оказывает методическую помощь студентам при

выполнении ими индивидуального задания;
 — оценивает результаты выполнения практикантами программы учебной ознакомительной практики.

Таблица 2.1

Технология прохождения практики

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организационное собрание на кафедре с ответственным по организации практики кафедры Написание заявления (прил.1)	за 1 месяц до начала практики	Ответственный за организацию практики кафедры
2	Организационное собрание на кафедре с руководителем. Выдача задания	первый день практики	Руководитель практики от кафедры
3	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	второй день практики	Руководитель практики от кафедры и (или) студент
4	Прохождение вводного инструктажа по охране труда	второй день практики	Специалисты предприятия по охране труда
5	Распределение на место прохождения практики, получение спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	второй день практики	Руководитель практики от предприятия
6	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
7	Консультации у руководителя практики от кафедры согласно расписания	в течение практики	Руководитель практики от кафедры
8	Подготовка отчета и дневника по практике	в течение практики	Студент
9	Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	предпоследний день практики	Студент
10	Сдача зачета по практике	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от организации:

— проводят соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
 — знакомит с Правилами внутреннего распорядка на

предприятию;

- обеспечивает студентам доступы к научно-технической, нормативно-правовой и законодательной литературе и документации;

- знакомит студентов с технологическими процессами, машинами, аппаратами и механизмами, выпускаемой продукцией;

- предоставляемыми услугами;

- проводит экскурсии по предприятию;

- оказывает методическую помощь студенту в подготовке отчета по практике;

- предоставляет характеристику на студента(ов), проходивших практику.

Учебная ознакомительная практика должна быть организована: в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика может быть организована: непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формами проведения учебной ознакомительной практики являются:

- аудиторные занятия (лекции, практические занятия) с использованием интерактивных форм обучения;

- проведение лабораторных работ;

- экскурсии на предприятия в сфере организации безопасных условий труда;

- конференция по усвоенной информации при прохождении практики.

Таблица 3.1

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов
1	<i>Организационный этап</i>	<i>Аудиторная работа:</i> 1. Установочные лекции: цели и задачи практики, краткий обзор предстоящих работ, учебные пособия и инструменты, необходимые в ходе прохождения практики. 2. Организационные мероприятия, инструктаж по технике безопасности
		<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка первичной информации об объектах проведения практик
2	<i>Выездной этап (производственный)</i>	<i>Внеаудиторная работа (работа на производстве):</i> 1. Работа на производственных объектах (в производственно-техническом отделе или в научно-исследовательском (экспериментальном) подразделении предприятия) в соответствии с индивидуальным заданием на практику. 2. Анализ организации системы управления охраной труда (СУОТ), работа и структура отдела охраны труда и техники безопасности, кабинета по охране труда, пожарной охраны предприятия. 3. Идентификация опасных и вредных факторов на рабочих местах, анализ причин травматизма, аварий и пожаров на предприятии на основании актов расследования; определение статистических показателей травматизма 4. Анализ имеющихся методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов на промышленном объекте. 5. Анализ особенностей и результатов специальной оценки условий труда рабочих мест промышленного объекта. 6. Изучение социально-экономических вопросов обеспечения охраны труда.
		<i>Самостоятельная работа:</i> Сбор, обработка и предварительный анализ фактического материала и результатов измерений для отчета по практике.
3.	<i>Камеральный этап</i>	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Работа с литературой 2. Обработка и систематизация фактического и литературного материала 3. Составление отчета по практике
		<i>Аудиторная:</i> Защита отчета по практике.

Перед посещением предприятия (организации, управления) студенты должны самостоятельно по литературным источникам получить представление о месте прохождения практики.

Перед ознакомлением с предприятием:

- сотрудник предприятия (руководитель практики от организации) проводит со студентами вводный инструктаж по охране труда;

- сотрудник предприятия или преподаватель кафедры проводит для студентов теоретическое занятие, на котором они получают основные сведения о предприятии.

При ознакомлении с производственной деятельностью предприятия, с организацией охраны труда, при оценке безопасности его технологических процессов и производств, практиканты должны получить конкретные сведения по следующим вопросам:

- наименование предприятия, его подчиненность;
- спецификация оборудования, перечень выполняемых работ,
- организация управления охраной труда на предприятии;
- выявленных опасных и вредных производственных факторов, с указанием оборудования или операций, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов
- описание воздействия опасного и вредного производственного фактора на организм работающего;
- мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов на участке или рабочем месте (планировочные, организационные, конструктивные, технические, средства коллективной защиты)
- инструкция по охране труда для профессии или вида работ;
- мероприятия по обеспечению пожаробезопасности на предприятии;
- основные виды выбросов и сбросов в окружающую среду и меры по их предотвращению или снижению;
- мероприятия по защите рабочих и служащих в условиях возможных чрезвычайных ситуациях;
- нормативно-правовые и другие законодательные документы в области техносферной безопасности.

Эти сведения должны быть включены в отчет. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения

практики.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики студенту необходимо представить для утверждения руководителю практики от организации и руководителю практики от кафедры дневник практики и отчет. Затем отчет по практике и дневник практики передается на кафедру.

Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (прил.2);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Пример оформления титульного листа отчета приведен в приложении 1.

В элементе "Содержание" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения работы и отражает в отчете.

Основная часть отчета может включать следующие разделы:

Раздел 1. Краткая характеристика предприятия. Технология основного производства, основное технологическое оборудование (или Краткая характеристика организации. Перечень выполняемых работ).

Раздел 2. Функции и задачи службы охраны труда, (отдела ГО и ЧС, отдела по обеспечению пожарной безопасности, экологической службы) на предприятии (организации).

Раздел 3. Анализ и характеристика опасных и вредных производственных факторов. Методы и способы защиты.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении учебной ознакомительной практики, перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы.

Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 3.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Оно должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Обозначают приложения прописными буквами кириллического алфавита.

Основные правила формирования текста отчета

Отчет оформляется в виде машинописного текста на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297). Текст печатается через 1,5 межстрочных интервала 12 или 14 шрифтом. Поля: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами, номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенные точкой. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов – строчными. Расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строкой предыдущего текста должно быть равно двум межстрочным интервалам. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозной.

Рисунки (иллюстрации) сопровождаются подрисуночными подписями. Нумерация рисунков и таблиц производится в пределах раздела, при этом номер рисунка (таблицы) состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой (например, рисунок 3.2

или таблица 4.1). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, например, «Таблица 2.2. Результаты расчетов». Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например, таблица 2.1.). При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1.3.». На последней странице (на которой таблица заканчивается) пишут слово «Окончание» и указывают номер таблицы.

В текстовой части отчёта должны быть ссылки на таблицы, рисунки, графики и использованную литературу. Текст отчёта должен быть хорошо отредактирован и аккуратно переплетен.

В установленный срок студент сдает руководителю практики от кафедры отчет и дневник по практике (подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия или организации) вместе с оригиналом договора на практику (при наличии).

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам учебной ознакомительной практики проводится в форме дифференцированного зачёта на основании представленного письменного отчета и дневника практики, а также устного опроса, в соответствии с графиком прохождения учебной ознакомительной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета по причине неуспеваемости.

Таблица 4.1

Примерный перечень вопросов для устного опроса

Образовательная программа	Перечень контрольных вопросов
1	2
Безопасность технологических процессов и производств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов по труду и охране труда. Структура органов промышленной безопасности. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон о промышленной безопасности. Нормативные акты в области техносферной безопасности. 3. Подходы к проектированию системы управления техносферной безопасностью. Формулирование цели системы управления техносферной безопасностью. 4. Полномочия работодателя и работников в системе управления техносферной безопасностью. Права и обязанности работодателя и работников в системе управления техносферной безопасностью. 5. Должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, инструкции по безопасности. 6. Обучение специалистов. Обучение рабочих. Инструктажи. Виды инструктажей. Оформление результатов обучения. Профессиональная подготовка и переподготовка в системе управления техносферной безопасностью. 7. Общие требования при планировании мероприятий в системе управления техносферной безопасностью. 8. Формулирования ограничений и критериев для определения эффективности мероприятий.
Инженерная защита окружающей среды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов экологической безопасности. 2. Федеральный закон об охране окружающей среды. Нормативные акты в области техносферной безопасности. 3. Отходы отраслей экономики. 4. Промышленные и селитебные зоны. Санитарно-защитные зоны и основы проектирования техносферных регионов. 5. Основные параметры количественного и качественного состава выбросов объектов техносферы. 6. Основные способы снижения негативного воздействия объектов техносферы на атмосферный воздух. 7. Виды источников выбросов и рассеивание примесей в атмосфере, расчет зон загрязнения и приземных концентраций. 8. Основные способы очистки сточных вод. 9. Основные характеристики твердых отходов – промышленные, бытовые, сельскохозяйственные. 10. Способы сбора, переработки и захоронения отходов. 11. Должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, инструкции по безопасности.

Окончание табл. 4.1

1	2
Защита в ЧС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органов пожарной безопасности и безопасности в ЧС. 2. Федеральный закон о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Федеральный закон о пожарной безопасности. Нормативные акты в области техносферной безопасности. 3. Задачи государственной противопожарной службы. Функции государственной противопожарной службы. Принципы организации государственной противопожарной службы. 4. Мероприятия по предупреждению пожаров. 5. Ведомственная и частная пожарная охрана. Характеристики. Отличия. 6. Организационная структура, полномочия и функции органов государственного пожарного надзора. 7. Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности. 8. Виды и классификация оперативно-тактических действий пожарных подразделений. Оперативно-тактические действия пожарных подразделений при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 9. Общая и частная классификация пожаров. Способы тушения пожаров. 10. Должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, инструкции по безопасности.

Подведение итогов практики включает в себя заполнение зачётно-экзаменационной ведомости руководителем практики от кафедры и передачи им обобщенной информации о проведенной учебной ознакомительной практике заведующему кафедре.

Учебная ознакомительная практика является одним из важных видов учебной работы, призванная максимально подготовить будущих специалистов к практической работе, повысить уровень их профессиональной подготовки, обеспечить приобретение навыков работы в трудовых коллективах.

Библиографический список

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учеб. для бакалавров / С. В. Белов. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 682 с.

2. Мاستрюков, Б. С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях в природно-техногенной сфере. Прогнозирование последствий : учеб. пособие / Б. С. Мاستрюков. - М. : Академия, 2011. - 368 с.

4. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник – 5-е изд., перераб. и доп. / В.А. Девисилов. – М.: ФОРУМ, 2010. – 512 с.

5. Лопанов, А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / А.Н. Лопанов, Е.А. Фанина, О.Н. Гузеева.– Белгород: Изд-во БГТУ, 2015.– 224 с

Перечень интернет ресурсов

1. «Электронно-библиотечная система eLibrary» (<http://elibrary.ru/>)

2. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» (<http://e.lanbook.com/>)

3. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» (<http://sinncom.ru/content/reforma/index1>)

;

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Заведующему кафедрой
безопасности жизнедеятельности

_____ (Ф.И.О.)

студента гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной ознакомительной практики

в _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. ШУХОВА»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

Кафедра безопасности жизнедеятельности
Направление 20.03.01 «Техносферная безопасность»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной ознакомительной практики

«Наименование организации»

Студент
группы ТБ-....
Иванов О.О.
Руководитель:
к.т.н., доцент, Петров А.А.

Белгород 20___

Приложение 3

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ
ОПИСАНИЙ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИВЕДЕННЫХ В
ОТЧЕТЕ О НИР**

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2. - С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области "электронные информационные ресурсы": взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - N 7. - С. 24-41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерея, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. "Крым-2001" / г.Судак, (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция "Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций" // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С.241-252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (N патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и проведению учебной ознакомительной практики
для бакалавров направления 20.03.01 – Техносферная безопасность

Составители **Едаменко** Алена Сергеевна
Ястребинская Анна Викторовна

Подписано в печать 01.04.23. Формат 60×84/16 Усл. печ. л. Уч. изд. л.

Тираж экз. Заказ Цена

Отпечатано в Белгородском государственном технологическом университете
им. В. Г. Шухова

308012, г. Белгород, ул. Костюкова, 46